GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre de 2023

Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640511
Coordinador académico
Coordinación académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4640511 del año 2023

CARLOS ALBERTO PARDO VELÁSQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16274438de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($24.923.724) el Sena pagará al contratista de la siguiente Manera a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TRECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($1.435.398). b) (6) pagos iguales por los meses de MARZO a AGOSTO de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTE Y UN peso ($3.914.721) cada uno

Adición. (3) pagos iguales por los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/Cte. ($3.914.721) cada uno. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/te ($652.454)

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2023. Adición hasta el 5 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Apoyo Administrativo en Salud y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Se imparte formación virtual a la ficha 2626883 apoyo administrativo en salud. Se imparte formación transversal en seguridad y salud en el trabajo a las fichas 256060 entrenamiento en deportes, 2673107 soldadura de productos metálicos en platina, 2809964 construcciones livianas industrializadas, formación transversal en comportamiento emprendedor a las ficha 2795465 asistencia	Anexo 1. Pantallazos 2. Cronograma 3. Guía de aprendizaje de la fase actual. 4. Programa de formación

		administrativa, se imparte formación complementaria en comportamiento emprendedor de las fichas 2812130, 2853950, 2812129, 2812132, 2853957.	
2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021	Certificación Competencia Laboral en la Norma: Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa NIVEL INTERMEDIO	Anexo 2 Pantallazo del certificado de la Norma, Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa -NIVEL INTERMEDIO
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutadas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas,	Se reportaron 180,00 horas en aplicativo SOFIA correspondientes al mes de septiembre de 2023	Anexo 3: Pantallazo del informe primera ultima hoja (nombre y cantidad de horas) del reporte de 180 ,00 horas de SOFIA PLUS mes de septiembre 2023

	justificando las horas faltantes		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por losaprendices en el desarrollo de su formación, aplicando Los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espaciode la ruta está al día con ellistado de aprendices en formación y los RAP segúnla fase en que se encuentre.	Se emiten los juicios evaluativos en Sena Sofía plus de los aprendices de las fichas 2626883 de Fase evaluación, resultados de aprendizajes, Reconocer el marco normativo que rige el proceso de facturación y costos en salud según los manuales tarifarios y acuerdos establecidos. Las fichas de articulación con la media son complementarias y se reportaran en octubre de 2023. Las fichas de titulada presencial soy transversal y está en desarrollo los resultados de aprendizajes. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores Universales.	Anexo 4: Pantallazo de reporte de juicios evaluativos de la ficha 2626883. Pantallazo Sena Sofía Pluss
5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas,	Se realiza acompañamiento a la formación virtual apoyo administrativo en	Anexo 5: Pantallazos de: 1. Calificaciones de las evidencias.

	seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	salud Ficha 2626883, y cursos complementarios asignados y fichas para transferibilidad.	2. Retroalimentación del foro 3. Anuncios 4. Correo electrónico
6	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Actividad no desarrollada durante el periodo , los programas técnicos Ficha de apoyo administrativo en salud	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y	Se creó ruta de aprendizaje de los cursos complementarios en comportamiento emprendedor, 2853950 y 2853957	Pantallazo ruta de aprendizaje cursos, complementarios en comportamiento emprendedor, 2853950 y 2853957

	matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento o de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuéntalos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro		
8	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a	Este mes no se realizan actas de cierre de inducción. Se realizó reunión de equipo ejecutor el día 27 de octubre de 2023.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad

	distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se publica en la plataforma las "Reglas de comportamiento en el ambiente de formación" de acuerdo con la guía de ambientes virtuales.	Anexo 9: Pantallazo de: Reglamento del aprendiz en la plataforma.
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Actividad no desarrollada	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa	Se realiza los certificados solicitados: 1. Certificado Inducción SST, 2. Certificado Módulo SST, 3. Certifica o Protocolos de Bioseguridad ad 4. Certificado Manual de Discapacidad y su Política en el SENA	Anexo 11: Pantallazo de: 1. Certificado de Inducción - SST, 2. Certificado Módulo 1 – SST, 3. Certificado Módulo 2 – SST, Certificado 4. Protocolos de Bioseguridad 5. Certificado Manual de Discapacidad y su Política en elSENA
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva	Se reporta a comité del 21 de noviembre con el ánimo de cerrar la etapa lectiva de la ficha 2626883.	Relación de aprendices reportados
13	El coordinador académico podrá designarlo como líder del equipo ejecutor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la	Actividad no desarrollada	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

	ejecución del proceso de aprendizaje.		
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato	Crear el informe de ejecución contractual para este periodo.	Anexo 14: Pantallazo de: Informe de ejecución contractual (primera página) Actas de equipo ejecutor Reunión equipo ejecutor
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte la organización.	Anexo 15: Pantallazo de: 1. Interacción de instructores, aprendices ,equipo (correos –chat –anuncio- grupos de WhatsApp)
16	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual, complementario y transversal	Anexo 16: Pantallazos de: 1. Reporte de registro de ingreso desde territorio 2. Registro de seguimiento de actividades. 3. Reportes de asistencia.
17	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual, cursos complementarios y transversal	Anexo 17: Pantallazo desde el centro de calificaciones. 1. Evidencia de retroalimentación en la calificación 2. Lista de chequeo.

	los mismos en el sistema de gestión académica		
18	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Actividad no desarrollada durante el periodo porque	Anexo 18 No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
19	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual en sesiones sincrónicas mes de septiembre y presencial en curos complementarios.	Anexo 19 Pantallazo de: 1. Sesiones sincrónica (usando cualquier herramienta)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7895188184 de la planilla SOI, del mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (49) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS ALBERTO PARDO VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 16 274 438

Recibí a satisfacción:

Firma
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4640511
de 2023Coordinador Académico